

«Утверждаю»
Председатель ППО
МБОУ «Мари Булярская ООШ»
_____ Нуриева Э.В.
« ____ » _____ 2024 г.

**План работы первичной профсоюзной организации МБОУ «Мари Булярская ООШ»
на 2024 - 2025 учебный год.**

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
Профсоюзные собрания				
1.	✓ Контроль за прохождением медосмотров. ✓ Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников. ✓ Утверждение плана работы на новый 2024 - 2025 учебный год.	Август-сентябрь 2024 г.	Администрация школы, председатель ПО, профком	
2.	✓ О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.	Октябрь - ноябрь 2024 г.	Администрация , председатель ПО, профком	
3.	✓ О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	Февраль 2025 г.	Администрация , председатель ПО, профком	
4.	✓ О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	Май 2025	Администрация, председатель ПО, профком	
Заседания, работа и проверки профкома				
1.	✓ О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. ✓ Составить план работы уполномоченного по охране труда. ✓ О правильности начисления заработной платы. ✓ Тарификация педколлектива. ✓ Обновить страничку ПО на сайте ОУ. Дополнить информацию. ✓ Обновить информационный стенд ПК. ✓ Утвердить локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка, доплаты и надбавки. ✓ Совещание членов ПК по организации	Август-Сентябрь 2024 г.	Председатель ПО, профком	

	<p>и распределению общественной нагрузки.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация работы ПК с молодыми специалистами и ветеранами педагогического труда. ✓ Провести сверку учёта членов профсоюза. ✓ Составить перечень юбилейных и праздничных дат. 			
2.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. ✓ О согласовании инструкций по технике безопасности. ✓ О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя». 	Сентябрь 2024	Председатель ПО, профком	
3.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа культмассового сектора (День пожилых людей, День Учителя). 	Октябрь 2024	Председатель ПО, профком	
4.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д.) ✓ Смотр по ОТ и ТБ. 	Ноябрь 2024	Председатель ПО, профком	
5.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Утверждение годового статистического отчета. ✓ Смотр санитарно-гигиенического состояния помещений. ✓ О согласовании графика отпусков работников на новый 2023 - 2024 уч. год. ✓ О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. ✓ Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и новогоднего представления для детей ✓ Работа культмассового сектора (Новый год). 	Декабрь 2024	Председатель ПО, профком	
6.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О правильности начисления зарплаты и стимулирующей части. ✓ О работе страницы профсоюза на сайте ОУ. 	Январь 2025	Председатель ПО, профком	
7.	<p>Проверка журналов по ТБ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Производственное совещание по ТБ и ОТ. ✓ О проведении мероприятий, посвященных 23 февраля и 8 марта. 	Февраль 2025	Председатель ПО, профком	
8.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение мероприятия, посвящённого 8 марта и 23 февраля 	Март 2025	Председатель ПО, профком	
9.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносов. 	один раз в квартал	Председатель ПО, профком	
10.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Контроль за проведением аттестации работников. 	Апрель	Председатель	

		2025	ПО, профком	
11.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О согласовании предварительной тарификации сотрудников на новый учебный год. Расстановка кадров на лето. ✓ Работа культмассового сектора 	Май 2025	Председатель ПО, профком	
<i>Информационная работа</i>				
1.	✓ Обновление профсоюзного уголка.	ежемесячно	Председатель ПО, профком	
2.	✓ Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ПО, профком	
3.	✓ Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Председатель ПО, профком	
<i>Работа с ветеранами</i>				
	✓ Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы и Дня пожилых людей		Октябрь, май	Профком
<i>Культурно массовые мероприятия</i>				
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ День знаний. ✓ Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. ✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: <ul style="list-style-type: none"> - Дню пожилых людей и Дню Учителя - 23 февраля - 8 марта - Новому году - 9 мая - окончанию учебного года ✓ Контроль за работой пищеблока ✓ Организация поздравлений юбиляров. ✓ Способствование проведению смотров-конкурсов, соревнований и т.д. 			